



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Veracruz**  
**Secretaría del H. Ayuntamiento**  
**Coordinación de Archivos**

**Instrumentos de Control Archivístico**



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



### **Directorio**

Ing. Christian Romero Pérez  
**Presidente Municipal Constitucional**

Prof. Amalia Romero Aguilera  
**Secretario del H. Ayuntamiento**

Lic. Isabel Cristina Aguilar Muñoz  
**Coordinador de Archivos**



## II. Catálogo de Disposición Documental

El Catálogo de Disposición Documental es la herramienta que permite conocer a los responsables de los archivos de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento, los tiempos en que los expedientes de las series documentales que generan día a día deben ser transferidos del Archivo de Trámite (oficina) al Archivo de Concentración y de éste al Archivo Histórico, así como indicar la documentación que por haber concluido sus valores primarios no es necesario conservar en el archivo municipal y, en consecuencia, proceder a su eliminación conforme al procedimiento institucional establecido por el Archivo General del Estado de Veracruz.

De esta manera, este instrumento establece el manejo eficaz de los expedientes a fin de evitar la acumulación desmedida de los documentos que producen las direcciones e impedir la explosión documental descontrolada que satura los espacios físicos destinados al resguardo de la documentación y sobre todo a preservar el material documental que posee valores históricos.

El Catálogo de Disposición Documental del H. Ayuntamiento Tlacotalpan, Ver., está integrado por 7 secciones y 27 subsecciones que agrupan 99 series y 174 subseries documentales que refleja las funciones comunes y sustantivas de las direcciones y/o áreas operativas que integran la administración pública municipal.

**SIMBOLOGÍA.- A:** Administrativo; **J/L:** Jurídico o Legal; **F/C:** Fiscal o Contable; **P:** Pública; **R:** Reservada; **C:** Confidencial; **AT:** Archivo en Trámite; **AC:** Archivo en Concentración; **MV:** Mientras esté vigente; **B:** Baja e **H:** Histórico; **MT:** Muestreo y **EX:** Expurgo.



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>PM100</b>	<b>Presidencia</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Gestión documental	.1a	Administración inmediata y apoyo	X			X			1	-	X	
		.1b	Correspondencia de entrada.	X	X		X		X	2	1	X	
		.1c	Correspondencia de salida.	X			X			2	2	X	
		.1d	Gestión administrativa	X			X			2	1	X	

<b>Subsección</b>	<b>PM101</b>	<b>Biblioteca Municipal</b>
-------------------	--------------	-----------------------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Control de correspondencia	.1a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.1b	Oficios recibidos	X			X		X	2	1	X	
.2	Control de libros	.2a	Inventarios	X			X			MV	3		X
		.2b	Préstamo de libros	X			X			2	2	X	
		.2c	Expedición de credenciales	X			X		X	2	2	X	
.3	Adquisiciones			X			X			2	2	X	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección PM102 Coordinación de Archivos**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Instrumentos de Control Archivístico	.1a	Catálogo de Disposición Documental	X			X			MV	3		X
		.1b	Cuadro General de Clasificación Archivística	X			X			MV	3		X
		.1c	Fichas de Valoración	X			X			MV	3		X

**Subsección PM103 Alumbrado Público**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Reportes ciudadanos			X			X		X	2	1		X

**Subsección PM104 Casa de la Cultura**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Control de correspondencia	.1a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.1b	Oficios recibidos	X	X		X		X	2	2	X	
.2	Proyectos culturales	.2a	Requinto son jarocho	X			X			2	2	X	
		.2b	Que suenen las arpas	X			X			2	2	X	
.3	Talleres culturales			X			X			2	2	X	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección PM105 Comunicación Social**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Comunicación social	.1a	Publicaciones en redes	X			X			1	3	X	
		.1b	Comunicados	X			X			1	3	X	X
		.1c	Notas periodísticas	X			X			1	3	X	

**Subsección PM106 Desarrollo Social**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Control de correspondencia	.1a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.1b	Oficios recibidos	X			X			2	1	X	
.2	Informe mensual			X			X			1	3	X	

**Subsección PM107 Dirección de Ecología**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Campañas ecológicas	.1a	Cuidado y libres de desechables	X			X			2	2	X	
		.1b	Revestimiento en la ciudad e instituciones educativas	X			X			2	2	X	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección PM108 Educación y Fomento Deportivo**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Actos Cívicos y Eventos Deportivos			X			X			2	1	X	
.2	Control de correspondencia	.2a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.2b	Oficios recibidos							2	1	X	

**PM109 Limpia Públicas y Jardines**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Rutas y horarios de recolección de limpia pública			X			X			2	2	X	

**Subsección PM110 Dirección de Museo de la ciudad**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Informe de actividades del museo de la ciudad.	.1a	Exposiciones pictóricas	X			X			2	5		X
		.1b	Presentaciones artísticas	X			X			2	5		X



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección PM111 Dirección de Protección Civil**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Capacitaciones en Protección Civil			X			X			2	1	X	
.2	Registro de beneficiario			X			X		X	5	2	X	
.3	Tramites en protección civil	.3a	Permisos	X			X			5	2	X	
		.3b	Anuencia	X			X			5	2	X	
		.3c	Dictamen técnico	X			X			5	2		X
		.3d	Visto bueno	X			X			5	2	X	
.4	Control de correspondencia	.4a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.4b	Oficios recibidos	X			X			2	1	X	

**Subsección PM112 Dirección de Salud**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Informe de actividades			X			X			1	3	X	
.2	Capacitaciones a prestadores de servicios	.2a	Salud en tu mesa	X			X			1	4	X	
		.2b	6 pasos a la salud	X			X			1	4	X	
.3	Campañas	.3a	Descacharrización permanente	X			X			1	3	X	
		.3b	No al dengue y chinkungunya	X			X			1	3	X	
.4	Control de correspondencia	.4a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.4b	Oficios recibidos	X			X			2	1	X	
.5	Quejas ciudadanas	.5a	Uso inadecuado de alimentos	X			X		X	1	1	X	
		.5b	Riesgo a la salud	X			X		X	1	1	X	





H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección PM113 Dirección de Turismo**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Eventos culturales	.1a	Fiestas de La Candelaria	X			X			1	3		X
		.1b	Festival de Semana Santa	X			X			1	3		x
		.1c	Fiesta de la Cruz Verde	X			X			1	3		x
		.1d	Fiestas Carnestolendas	X			X			1	3		x
		.1e	Fiestas de San Miguelito	X			X			1	3		x
		.1f	Día de muertos	X			X			1	3		x
		.1g	Festival de Agustín Lara	X			X			1	3		X
		.1h	Fiestas decembrinas	X			X			1	3	X	
.2	Lista de prestadores de servicio	.2a	Lista de restaurantes y fondas	X			X			1	1	X	
		.2b	Listas de artesanos	X			X			1	1	X	
.3	Control de correspondencia	.3a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.3b	Oficios recibidos	X			X			2	1	X	

**Subsección PM114 Seguridad Pública**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Control de correspondencia	.1a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.1b	Oficios recibidos	X			X			2	1	X	
.2	Informes	.2a	Internos	X			X		X	1	3		X
		.2b	Externos	X			X		X	1	3		X
.3	Fichas de detenidos			X			X		X	1	2		X
.4	Multas administrativas			X			X		X	1	1	X	
.5	Primer respondiente			X			X		X	1	2		X



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección** | **PM115** | **Unidad de Transparencia**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Solicitudes de acceso de la información	.1a	Solicitudes de la información	X			X		X	2	5		X
		.1b	Informe semestrales	X			X		X	2	5		X
.2	Comité de Transparencia	.2a	Actas y acuerdos	X			X			2	5		X
		.2b	Índice de Rubros Temáticos	X			X			2	5		X
.3	Capacitaciones	.3a	Internas	X			X			2	2	X	
		.3b	Externas	X			X			2	2		X
.4	Publicaciones de Obligaciones de Transparencia	.4a	Portal local	X			X			2	2	X	
		.4b	Plataforma Nacional de Transparencia	X			X			2	2	X	
.5	Datos Personales	.5a	Informe anual	X			X						
		.5b	Solicitudes de derechos ARCO	X			X						
		.5c	Sistema de datos personales	X			X						
		.5d	Avisos de Privacidad	X			X						



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>SD200</b>	<b>Sindicatura</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Actas de hechos circunstanciales			X	X		X		X	4	3	X	
.2	Certificación del CNTE			X	X		X		X	1	4	X	
.3	Citatorios	.3a	Citatorios conciliatorios	X	X		X		X	1	4	X	
		.3b	Ordenes de presentación	X	X		X		X	1	4	X	
.4	Constancia de servidumbre de paso			X	X		X		X	1	2	X	
.5	Control de correspondencia	.5a	Oficios enviados	X	X		X		X	2	2	X	
		.5b	Oficios recibidos	X	X		X		X	2	1	X	
		.5c	Gestión y apoyo legal	X	X		X		X	1	1	X	
.6	Contratos	.6a	Arrendamiento	X	X		X		X	4	5		X
		.6b	Compra-venta	X	X		X		X	4	5		X
		.6c	Comodato	X	X		X		X	4	5		X
.7	Convenios	.7a	Pagos	X	X		X		X	4	10	X	
		.7b	Pensión alimenticia	X	X		X		X	4	10	X	
		.7c	Respeto mutuo	X	X		X		X	4	10	X	
.8	Finiquitos laborales			X	X		X		X	4	5	X	
.9	Denuncia de servidores públicos			X	X		X		X	MV	5	X	
.10	Informe anual de actividades			X			X			1	4	X	
.11	Inventario de muebles e inmuebles	.11a	Bienes muebles	X			X			4	5	X	
		.11b	Bienes inmuebles	X			X			MV	5	X	
		.11c	Bienes muebles e inmuebles donados	X			X			MV	5		X



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**TLACOTALPAN**  
UNIDOS SEGUIREMOS  
HACIENDO HISTORIA  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.12	Juicios	.12a	Laboral	X	X		X		X	MV	5		X
		.12b	Amparo	X	X		X		X	MV	5		X
		.12c	Administrativos	X	X		X		X	MV	5		X
		.12d	Penal	X	X		X		X	MV	5		X
.13	Recibos de pago	.13a	Pago de deudas	X	X		X		X	4	1	X	
		.13b	Pensión alimenticia	X	X		X		X	4	1	X	
.14	Visita de inspección de armas			X	X		X	X	X	4	3		X

**Subsección SD201 Dirección de comercio y mercados**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Bajas de comercio			X			X		X	1	4	X	
.2	Refrendo de comercio			X			X		X	1	6		X
.3	Contrato de mercado	.3a	Contrato de mercado	X			X		X	MV	4		X
		.3b	Pagos de mercado	X			X		X	2	4	X	
.4	Lonjas	.4a	Contrato de lonjas	X			X		X	MV	8		X
		.4b	Pagos de lonjas	X			X		X	1	8	X	
.5	Permisos especiales	.5a	Tiendas con venta de cerveza en la ciudad	X			X		X	1	8	X	
		.5b	Tiendas con venta de cerveza rural.	X			X		X	1	8	X	
		.5c	Bares y discotecas	X			X		X	1	8	X	
		.5d	Empresas	X			X		X	1	8	X	
		.5e	Restaurantes	X			X		X	1	8	X	
		.5f	Comercio urbano	X			X		X	1	8	X	
.6	Fiesta de la Candelaria	.6a		X			X		X	1	6	X	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**TLACOTALPAN**  
UNIDOS SEGUIREMOS  
HACIENDO HISTORIA  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.7	Comercios diversos	.7a	Hoteles	X			X		X	1	8	X	
		.7b	Carnicerías	X			X		X	1	8	X	
		.7c	Comercio urbano	X			X		X	1	8	X	
		.7d	Empresas	X			X		X	1	8	X	
.8	Renta de pisos	.8a	Tianguis	X			X		X	1	4	X	
		.8b	Día de reyes	X			X		X	1	4	X	
		.8c	Entretenimiento	X			X		X	1	4	X	

**Subsección SD202 Fomento Agropecuario**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Programas de apoyos federales	.1a	Programas de semillas de frijol	X			X		X	1	3	X	
		.1b	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	X			X			1	3	X	
		.1c	Padrón de afiliación a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	X			X		X	1	3	X	
		.1d	Beneficiarios en SADER	X			X		X	1	3	X	
.2	Control de correspondencia	.2a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.2b	Oficios recibidos	X			X		X	2	1	X	
		.2c	Correo institucional	X			X			1	3	X	
.3	Entrega de recepción de la Dirección						X			1	5		X
.4	Sacrificio de res y cerdo	.4a	Permisos provisionales para el sacrificio de res	X			X		X	1	3	X	
		.4b	Documentos de autorización para el sacrificio de res y cerdo	X			X		X	1	3	X	
.5	Inventario de bienes muebles			X			X			MV	2	X	
.6	Programa operativo anual			X			X			2	2	X	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>RG300</b>	<b>Regidurías</b>

<b>Subsección</b>	<b>RG301</b>	<b>Regiduría I</b>
-------------------	--------------	--------------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Control de correspondencia	.1a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.1b	Oficios recibidos	X			X		X	2	1	X	

<b>Subsección</b>	<b>RG302</b>	<b>Regiduría II</b>
-------------------	--------------	---------------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Control de correspondencia	.1a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.1b	Oficios recibidos	X			X		X	2	1	X	
.2	Informe anual de actividades	.2a	Programa Operativo Anual	X			X			2	2	X	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección RG303 Regiduría III**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Mesa de trámites	.1a	Expedición de permisos	X			X		X	2	4	X	
		.1b	Reportes	X			X		X	2	4	X	
		.1c	Quejas	X			X		X	2	4	X	

**Subsección RG304 Regiduría IV**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Registro de concriptos	.1a	Clase	X			X		X	2	4		X
		.1b	Remisos	X			X		X	2	4		X
.2	Control de correspondencia	.2a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.2b	Oficios recibidos	X			X		X	2	1	X	

**Subsección RG305 Regiduría V**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Control de correspondencia	.1a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.1b	Oficios recibidos	X			X		X	2	1	X	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>SA400</b>	<b>Secretaría</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Mesa de trámites ganadera	.1a	Patentes	X			X		X	MV	10		X
		.1b	Movimientos y estadísticas	X			X		X	4	10		X
.2	Actas de cabildo	.2a	Ordinarias	X		X	X			4	4		X
		.2b	Extraordinarias	X		X	X			4	4		X
		.2c	Consejo	X		X	X			4	4		X
.3	Control de correspondencia	.3a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.3b	Oficios recibidos	X			X			2	1	X	
.4	Constancias			X			X		X	1	1	X	

<b>Subsección</b>	<b>SA401</b>	<b>Archivo Municipal</b>
-------------------	--------------	--------------------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Control de correspondencia	.1a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.1b	Oficios recibidos	X			X			2	1	X	
.2	Informes de actividades	.2a	Programa operativo anual	X			X			2	2	X	
		.2b	Informe mensual	X			X			2	2	X	
.3	Inventario de expedientes históricos			X			X			MV	2		X
.4	Consultas al archivo histórico			X	X		X		X	2	2	X	





H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>CM500</b>	<b>Contraloría Municipal</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Auditorias	.1a	Internas	X			X		X	1	5		X
		.1b	Externas	X			X		X	1	5		X
		.1c	Seguimiento	X			X		X	1	5		X
.2	Control de cumplimiento	.2a	Programas operativos	X			X			4	1	X	
		.2b	Indicadores	X			X			4	1	X	
		.2c	Informes emitidos	X			X			4	1		X
		.2d	Procesos disciplinarios	X			X			4	1		X
		.2e	Normatividad	X			X			4	1		X
.3	Control de correspondencia	.3a	Oficios enviados	X	X		X		X	2	2	X	
		.3b	Oficios recibidos	X	X		X		X	2	1	X	
.4	Declaración patrimonial			X	X		X		X	1	5	X	
.5	Entrega-Recepción			X					X	4	10		X



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>OP600</b>	<b>Obras Publicas</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Expediente básico	.1a	FISMDF	X			X			2	5		MT
		.1b	HIDROCARBUROS	X			X			2	5		MT
		.1c	FORTAMUNDF	X			X			2	5		MT
.2	Expedientes de obra publica	.2a	Expedientes unitarios	X			X			2	5		X
		.2b	Contratos de obras	X			X			2	5		X
.3	Control de correspondencia	.3a	Oficios enviados	X			X			2	2	X	
		.3b	Oficios recibidos	X			X			2	1	X	
.4	Licencias de construcción	.2a	Construcción	X			X			2	5		X
		.2b	Uso de suelo	X			X			2	5	X	
		.2c	Introducción de alcantarillado, drenaje y agua potable	X			X			2	5	X	
.5	Catálogo de contratistas	.5a	Contratistas	X			X		X	2	5	X	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>TM700</b>	<b>Tesorería Municipal</b>

<b>Subsección</b>	<b>TM701</b>	<b>Recursos Humanos</b>
-------------------	--------------	-------------------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Nóminas del personal	.1a	Ediles y confianza	X	X		X		X	3	4		X
		.1b	Sindicalizados	X	X		X		X	3	4		X
		.1c	Seguridad Pública y Protección Civil	X	X		X		X	3	4		X
.2	Expedientes del personal	.2a	Ediles	X			X		X	4	5		EX
		.2b	Confianza	X			X		X	4	5		EX
		.2c	Sindicalizados	X			X		X	4	5		EX
		.2d	Seguridad Pública y Protección Civil	X			X		X	4	5		EX

<b>Subsección</b>	<b>TM702</b>	<b>Egresos</b>
-------------------	--------------	----------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Cuentas de egresos			X	X				X	1	1	X	

<b>Subsección</b>	<b>TM703</b>	<b>Ingresos</b>
-------------------	--------------	-----------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Facturas expedidas	.1a		X			X		X	5	5	X	
.2	Recibos oficiales	.2a		X			X		X	3	5	X	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
 Administración 2018-2021



<b>Subsección</b>	<b>TM704</b>	<b>Recaudación</b>
-------------------	--------------	--------------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Valor de la información			Tiempo de guarda		Destino Final	
				A	J/L	F/C	P	R	C	A.T.	A.C.	B	H
.1	Recibos expedidos	.1a	Arbitrios	X			X		X	5	5	X	
		.1b	Predial	X			X		X	5	5	X	
		.1c	Ganadera	X			X		X	5	5	X	
.2	Cortes de caja			X			X		X	5	5		X