



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Veracruz**  
**Secretaría del H. Ayuntamiento**  
**Coordinación de Archivos**

**Instrumentos de Control Archivístico**



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



### **Directorio**

Ing. Christian Romero Pérez  
**Presidente Municipal Constitucional**

Prof. Amalia Romero Aguilera  
**Secretario del H. Ayuntamiento**

Lic. Isabel Cristina Aguilar Muñoz  
**Coordinador de Archivos**



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



## **Presentación**

Con fundamento en el Artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos; el cuadro general de clasificación archivística; el catálogo documental y los inventarios documentales constituyen respectivamente los instrumentos para la ejecución de los procesos asociados a la clasificación, a la valoración y a la descripción archivística.

La importancia de estos instrumentos radica en que a partir de su construcción se puede tener una organización sistemática y ordenada de la documentación que se tiene archivada en cada una de las áreas administrativas del Ayuntamiento. El contar con estos documentos resulta esencial para la debida ejecución de los principales procesos de gestión documental, ya que constituyen la base para la buena organización de los archivos desde la primera fase de su ciclo vital.

En estos instrumentos se establecen los plazos o periodos de conservación de los archivos, las características o tipo de información que contienen las series documentales, así como quienes son los responsables de resguardar la información que se encuentra en posesión de las unidades administrativas del Ayuntamiento de Tlacotalpan. Los instrumentos son una guía básica para transparentar el acceso a la información por lo tienen gran importancia tanto para el sujeto obligado como para el ciudadano que desea acceder a información producida por este.



## I.- Cuadro General de Clasificación Archivística

El Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de Tlacotalpan es un instrumento que permite a los ciudadanos conocer la organización archivística del municipio atendiendo a las funciones sustantivas y comunes que deben desempeñar sus áreas para dar cumplimiento a lo señalado en la legislación vigente. Los trabajos iniciaron con la adquisición de competencias en materia de archivos y el análisis del organigrama institucional así como la revisión de las leyes municipales, estatales o federales, normas nacionales e internacionales, códigos, manuales y/o bandos de policía y buen gobierno que permitieron fundamentar jurídicamente las funciones administrativas de las áreas con el fin de elaborar un esquema de trabajo y generar las claves archivísticas de las series documentales.

El proceso archivístico estuvo regulado por los Lineamientos para Catalogar, Clasificar y Conservar los Documentos y la Organización de Archivos publicados el 2 de mayo de 2008 así como los señalamientos de la Ley 71 de Documentos Administrativos e Históricos para el Estado de Veracruz-Llave y la Ley General de Archivos del 15 de junio de 2018, además se aplicaron y solventaron las observaciones del Archivo General del Estado.

Las claves archivísticas del Ayuntamiento de Tlacotalpan reflejan el sistema multinivel de sus acervos documentales. Para garantizar el buen desempeño de la gestión de los archivos se establecieron secciones y subsecciones atendiendo a estructura orgánica y a la producción documental de sus áreas. Se utilizaron las iniciales de las Direcciones que fueron valoradas como sección para implementarlas en los órganos que archivísticamente pertenezcan a ellas a fin de acortar la signatura, solo se añadió un dígito secuencial a cada área para diferenciarla y fueron ordenadas alfabéticamente.

Por ejemplo, la clave PM100 corresponde a la sección Presidencia y a sus áreas internas; el código PM101 sería la primera subsección de Presidencia: Biblioteca Municipal, así sucesivamente. Las series continúan la misma lógica, .1 corresponde a la primera serie documental de Biblioteca Municipal y .1a a la primera subserie de la primera serie de Biblioteca (si aplicara).



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



Esquema de clasificación

Fondo		FOAY171	H. Ayuntamiento de Tlacotalpan
Jerarquía Archivística		Clave	Dirección/ Área
Sección		PM100	Presidencia
	Subsección	PM101	Biblioteca Pública
	Subsección	PM102	Coordinación de Archivos
	Subsección	PM103	Dirección de Alumbrado Público
	Subsección	PM104	Dirección de Casa de Cultura
	Subsección	PM105	Dirección de Comunicación Social
	Subsección	PM106	Dirección de Desarrollo Social
	Subsección	PM107	Dirección de Ecología
	Subsección	PM108	Dirección de Educación y Fomento Educativo
	Subsección	PM109	Dirección de Limpia Pública y Parques
	Subsección	PM110	Dirección de Museos
	Subsección	PM111	Dirección de Protección Civil
	Subsección	PM112	Dirección de Salud
	Subsección	PM113	Dirección de Turismo
	Subsección	PM114	Seguridad Pública
	Subsección	PM115	Unidad de Transparencia
Sección		SD200	Sindicatura
	Subsección	SD201	Comercio y Mercados
	Subsección	SD202	Dirección de Fomento Agropecuario
Sección		RG300	Regidurías
	Subsección	RG301	Regiduría I
	Subsección	RG302	Regiduría II
	Subsección	RG303	Regiduría III
	Subsección	RG304	Regiduría IV
	Subsección	RG305	Regiduría V



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



<b>Fondo</b>		<b>FOAY171</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan</b>
<b>Jerarquía Archivística</b>		<b>Clave</b>	<b>Dirección/ Área</b>
Sección		SA400	Secretaría del Ayuntamiento
	Subsección	SA401	Archivo Municipal
Sección		CM500	Contraloría
Sección		OP600	Dirección de Obras Públicas
Sección		TM700	Tesorería
	Subsección	TM701	Dirección de Recursos Humanos
	Subsección	TM702	Egresos
	Subsección	TM703	Ingresos
	Subsección	TM704	Recaudación

Es importante señalar que algunos procesos administrativos no fueron considerados en este Cuadro General debido a que la documentación que de ellos se emana corresponden a oficinas que administrativamente dependen del Estado como la Oficialía del Registro Civil, quien debe apegarse a la normatividad y clasificación archivística que establece la Dirección General del Registro Civil del Estado, y la Dirección de Catastro. También existen entes como el DIF Municipal y el Instituto de la Mujer que son considerados como fondos documentales debido a su carácter de Organismos Descentralizados por lo que harán su trabajo archivístico de manera independiente.



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>PM100</b>	<b>Presidencia</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Gestión documental			Contiene la correspondencia de entrada y salida (con sus respuestas) dirigidos o emanados por el titular del área para dar cumplimiento a sus atribuciones administrativas así como la documentación en común con otras áreas y los documentos de apoyo para la realización de las actividades.	2018-2019
		.1a	Administración inmediata y apoyo	Contiene la documentación recibida o emitida en el área que no genera expedientes completos, son duplicados de trámites internos o bien apoyan la realización de las actividades administrativas; como invitaciones, vales, minutarios, borradores de oficios, entre otros.	
		.1b	Correspondencia de entrada.	Contiene las solicitudes, instrucciones, oficios (con sus respuestas) y/o copias de conocimiento sobre asuntos internos o externos recibidos en el área.	
		.1c	Correspondencia de salida.	Contiene los oficios (con sus respuestas) emanados por el/la titular del área con base en el cumplimiento de alguna atribución o necesidad administrativa.	
		.1d	Gestión administrativa	Contiene los documentos originales generados en común con otras áreas que sirven para la realización de una función sustantiva	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>PM100</b>	<b>Presidencia</b>
<b>Subsección</b>	<b>PM101</b>	<b>Biblioteca Municipal</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Control de correspondencia			Contiene los oficios enviados y recibidos de la Biblioteca Municipal así como las respuestas a los mismos y las copias de conocimientos sobre asuntos donde interviene el área	2018-2019
		.1a	Oficios enviados	Contiene los oficios turnados por el titular a las diferentes áreas del Ayuntamiento así como a otras instituciones públicas	
		.1b	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos de las diferentes áreas del Ayuntamiento con peticiones de la información	
.2	Control de libros			Contiene el registro de los libros que integran la Biblioteca así como la documentación que avala el préstamo a domicilio y la expedición de credenciales.	2018-2019
		.2a	Inventarios	Contiene la lista de los libros de todo el acervo bibliográfico	
		.2b	Préstamo de libros	Contiene el registro de usuarios a los cuales se les han prestado libros a domicilio así como los vales que garantizan el préstamo	
		.2c	Expedición de credenciales	Contiene la documentación personal de los ciudadanos para ser acreditados como miembros de la biblioteca municipal.	
.3	Adquisiciones			Contiene el registro y recopilación de libros y materiales que son donados por la ciudadanía o instituciones al acervo bibliográfico	2018-2019





H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección** PM102 **Coordinación de Archivos**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Instrumentos de Control Archivístico			Contiene los registros que apoyan el adecuado desarrollo e implementación de la gestión documental y la función archivística del Ayuntamiento.	2019
		.1a	Catálogo de Disposición Documental	Contiene el registro general, sistematizado y normalizado de las series documentales del Ayuntamiento donde se indican los valores, condiciones de acceso, tiempos de guarda y destino final de los documentos.	
		.1b	Cuadro General de Clasificación Archivístico	Contiene el registro de las funciones y organización multinivel de los archivos del Ayuntamiento.	
		.1c	Fichas de valoración	Contiene el registro de la información archivística en cada una de áreas del Ayuntamiento.	

**Subsección** PM103 **Dirección de Alumbrado Público**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Reportes ciudadanos			Contiene formatos de reportes realizados por la ciudadanía para reparación, denuncia o instalación del servicio del alumbrado público	2018-2019



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección PM104 Dirección de Casa de Cultura**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Control de correspondencia			Contiene los oficios enviados y/o recibidos en la Dirección de Casa de Cultura	2014-2019
		.1a	Oficios enviados	Contiene los oficios enviados gestionando apoyos internos para el desempeño de las actividades culturales	
		.1b	Oficios recibidos	Contiene los oficios solicitando apoyo para distintos eventos.	
.2	Proyectos culturales			Contiene los expedientes relacionados con los diferentes proyectos implementados y que se pretenden realizar como fomento a la cultura en el municipio	2018-2019
		.2 <sup>a</sup>	Requinto Jarocho	Contiene la organización y logística del proyecto Requinto Jarocho del programa desarrollo cultural "Alas y Raíces" para fomentar la cultura municipal	
		.2b	Que suenen las Arpas	Contiene la organización y logística del proyecto Que suenen las Arpas del programa desarrollo cultural "Alas y Raíces" para fomentar la cultura municipal	
.3	Talleres culturales			Contiene expedientes con información general de cada uno de los alumnos inscritos en los diferentes talleres que se imparten en la Casa de la Cultura "Agustín Lara" de tal manera que se deriven las estadísticas necesarias del comportamiento ascendente o descendente	2018-2019

**Subsección PM105 Comunicación Social**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Comunicación social			Contiene de forma electrónica las notas publicadas en medios digitales y redes sociales como comunicados, flyers, fotografías, videos	2018-2019
		.1a	Publicaciones en redes	Contiene publicaciones de fotografías, videos, flyers que se realizan en la página de facebook del Ayuntamiento	
		.1b	Comunicados	Contiene publicaciones realizadas en redes sociales de manera digital, flyers o textos.	
		.1c	Notas periodísticas	Contiene la información sobre las obras y actividades del Ayuntamiento realizado en 4 medios de difusión digital.	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección** | **PM106** | **Dirección de Desarrollo Social**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Control de correspondencia			Contiene documentación recibida y enviada por las diferentes áreas federales, regionales para programas sociales para adultos mayores.	2018-2019
		.1a	Oficios recibidos	Contiene los oficios que se reciben de las diferentes áreas del Ayuntamiento con peticiones de información y para entrega de apoyos del Programa Bienestar + 68	
		.1b	Oficios enviados	Contiene los oficios que se envían a las diferentes áreas del Ayuntamiento con peticiones del apoyo, respuesta a las peticiones que se reciben para el apoyo en diferentes actividades del Ayuntamiento, así como del programa de bienestar para adultos mayores.	
.2	Informe mensual			Contiene el reporte de actividades que se realizan mensualmente por la Dirección de Desarrollo Social, con datos específicos y fotografías	2018-2019

**Subsección** | **PM107** | **Dirección de Ecología**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Campañas ecológicas			Contiene la organización y logística de las campañas en materia de ecología que realiza la Dirección	2018-2019
		.1a	Cuidado y libres de desechables	Contiene la organización, logística y actividades realizadas en la campaña Cuidado y libres de desechables	
		.1b	Revestimiento en la ciudad e instituciones educativas	Contiene las solicitudes de apoyo que remiten las instituciones educativas en materia ecológica así como registros de participantes	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección PM108 Dirección de Educación y Fomento educativo**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Actos Cívicos y Eventos Deportivos			Contiene información relacionada con los desfiles conmemorativos y actos cívicos además de roles de juegos y torneos coordinados por el Ayuntamiento.	2018-2019
.2	Control de correspondencia			Contiene expedientes de diferentes oficios gestionando apoyos para las actividades deportivas	2018-2019
		.2a	Oficios Enviados	Contiene los oficios enviados con acuerdos a las instituciones	
		.2b	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos de las diferentes instituciones educativas	

**Subsección PM109 Dirección de Limpia Pública y Parques**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Rutas y horarios de recolección de limpia pública			Contiene la documentación sobre rutas y los calendarios de honorario del servicio de recolección de basura	2018-2019

**Subsección PM110 Dirección de Museos**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Eventos pictóricos y artísticos			Contiene la organización y logística de las diversas exposiciones montadas en el museo así como presentaciones artísticas	2018-2019
		.1a	Exposiciones pictóricas	Contiene la documentación generada del montaje de exposiciones en salas del museo de la ciudad	
		.1b	Presentaciones artísticas	Contiene los expedientes sobre la organización de las diferentes presentaciones artísticas dentro de la sala del museo de la ciudad.	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección PM11 Dirección de Protección Civil**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Capacitaciones en protección civil			Contiene solicitudes de las instituciones educativas para la impartición de cursos en materia de protección civil así como cédulas de evaluación.	2018-2019
.2	Registro de beneficiarios			Contiene los registros de los apoyos brindados a la ciudadanía en caso de emergencias y/o siniestros como limpiezas, entrega de colchonetas, laminas, despensas, pañales, guas, etc.	2018-2019
.3	Trámites en protección civil			Contiene las copias de los diferentes trámites que se realizan en la Dirección como parte de la protección civil municipal	2018-2019
		.3a	Permisos	Contiene copias de las autorizaciones que se otorgan a negocios y eventos que cumplen con las normas de protección civil	
		.3b	Anuencias	Contiene copias de los documentos que se otorgan con el cumplimiento de la normatividad en materia de Protección civil para cumplir con las normas de seguridad.	
		.3c	Dictamen técnico	Contiene copias de los documentos que acredita que un inmueble y/o personal que labora en él, ha cumplido con los requisitos de seguridad y capacitación en materia de protección civil	
		.3d	Visto Bueno	Contiene las copias de los documentos que autoriza a un establecimiento su funcionamiento con base en las medidas de seguridad aplicables en materia de protección civil.	
.4	Control de correspondencia			Contiene los oficios de permisos y oficios recibidos de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento	2018-2019
		.4a	Oficios de permisos	Contiene los oficios de permisos en materia de protección civil recibidos de las diferentes áreas del Ayuntamiento	
		.4b	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos por las diferentes áreas del Ayuntamiento.	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



<b>Subsección</b>	<b>PM112</b>	<b>Dirección de Salud</b>
-------------------	--------------	---------------------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Informe mensual			Contiene el reporte de actividades que se realizan mensualmente por la dirección de salud, con datos específicos y fotografías.	2018-2019
.2	Capacitaciones			Contiene la organización de las capacitaciones realizadas por la Dirección así como minutas de trabajo, listas de asistencias y en su caso folletería informativa	2018-2019
		.2a	Salud en tu mesa	Contiene las capacitaciones que se realizan con los prestadores de servicios por parte de la Dirección de Salud y la Comisión Federal para la Protección contra los Riesgos Sanitarios donde tienen la opción de recibir su distintivo.	
		.2b	6 pasos a la salud	Contiene la organización y logística de del curso 6 paso a la Salud implementado por la Dirección en colaboración con la Comisión Federal para la Protección contra los Riesgos Sanitarios	
.3	Campañas			Contiene la folletería, fotografías de las acciones que se llevaran a cabo para la lucha contra el dengue y el chinkungunya	2018-2019
		.3 <sup>a</sup>	Descacharrización permanente	Contiene fotografías de las descacharrizaciones que se realizan periódicamente así como fumigaciones, eliminación de criaderos en la ciudad, en las escuelas y su difusión en redes sociales	
		.3b	No al Dengue y Chinkungunya	Contiene la organización, folletos y fotografías de las acciones de concientización a la ciudadanía para continuar con la eliminación de criaderos de mosquitos permanentemente en sus hogares	
.4	Control de correspondencia			Contiene el seguimiento dado a las solicitudes de la información requerida en los oficios recibidos y que se canalizan a las áreas correspondientes y dar cumplimiento a los apoyos.	2018-2019
		.4a	Oficios recibidos	Contienen los oficios que se reciben de las diferentes áreas del Ayuntamiento con peticiones de información de supervisiones oculares por anomalías en zonas higiene en prestadores de servicios con venta de alimentos, comisiones y solicitudes de apoyo.	
		.4b	Oficios enviados	Contiene los oficios enviados a las diferentes áreas del Ayuntamiento con peticiones de apoyo, respuestas a las peticiones de supervisiones oculares para dar solución a las anomalías en zonas de higiene en prestadores de servicios con venta de alimentos que son reportadas a esta área y solicitudes de apoyos para eventos que se realizan.	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.5	Quejas ciudadanas			Contiene reportes que llegan por parte de las áreas dentro del Ayuntamiento así como de la ciudadanía de situaciones que ponen en riesgo la salud.	2018-2019
		.5a	Uso inadecuado de alimentos	Contiene quejas presentadas a esta Dirección por oficios y fotografías del mal manejo de alimentos por los prestadores de servicios.	
		.5b	Riesgo a la Salud	Contiene reportes presentados por oficios y fotografías de ciudadanos que tiran basura o residuos de alimentos en desagües públicos terrenos validos o en contenedores que están destinados para uso de no perecederos.	

**Subsección PM113 Dirección de Turismo**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Eventos culturales			Contiene la organización de las actividades y festividades culturales realizadas por la Dirección de Turismo	2016-2019
		.1a	Fiestas de la Candelaria	Contiene la organización y logística para llevar a cabo la fiesta patronal de La Candelaria en el municipio	
		.1b	Festival Semana Santa	Contiene la organización y logística del 1er. Festival del desayuno tlacotalpeño, Taller de reciclaje y Taller de danzón.	
		.1c	Fiestas de la Cruz Verde	Contiene la organización con el patronato para los eventos religiosos y culturales de las fiestas de la Cruz Verde	
		.1d	Fiestas carnestolendas	Contiene la coordinación con y logística del evento de las fiestas carnestolendas con el Comité Organizador	
		.1e	Fiestas de San Miguelito	Contiene la organización y logística en coordinación con el patronato para realizar los eventos culturales y religiosos de las fiestas de San Miguel Arcángel.	
		.1f	Día de Muertos	Contiene la organización y logística en coordinación con las escuelas primarias, secundaria media superior y superior para las festividades de Día de Muertos	
		.1g	Festival de Agustín Lara	Contiene la organización y logística y difusión del festival Larista mediante trípticos y carteles	
		.1h	Fiestas decembrinas	Contiene la logística y difusión con participantes locales para realizar eventos, ramas navideñas y "Pobres Viejos" de fin de año.	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.2	Control de correspondencia			Contiene los oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas dando o solicitando información del área	2016-2019
		.2a	Oficios enviados	Contiene los oficios enviados por la dirección de turismo a las diferentes áreas dando información o solicitando alguna petición	
		.2b	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos de las diferentes áreas con información importante	
.3	Lista de prestadores de servicios			Contiene la lista de prestadores de servicios turísticos de la ciudad	2016-2019
		.3a	Hoteles	Contiene el concentrado de hoteles que ofrecen servicio de hospedaje al visitante	
		.3b	Restaurantes y fondas	Contiene las lista de establecimiento de comida regional para su difusión entre los visitantes	
		.3c	Artesanos	Contiene el directorio de los artesanos del municipio donde se indica el producto que comercializan	

**Subsección PM114 Seguridad Pública**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Control de correspondencia			Contiene los oficios enviados y recibidos por diferentes dependencias donde solicitan apoyo seguridad y vigilancia.	2014-2017
		.1a	Oficios enviados	Contiene la logística en comendado sobre algún asunto.	
		.1b	Oficios recibidos	Contiene información donde solicitan apoyo de vigilancia y seguridad.	
.2	Informes en materia de Seguridad Pública			Contiene información de los sucesos que se suscitan dentro del municipio (incidencia delictiva, faltas administrativas, auxilios, apoyos y traslados) información del personal de tipo confidencial.	2014-2017
		.2a	Internas	Contiene las parte de novedades levantadas por los operativos de seguridad pública	
		.2b	externas	Informe del personal , armamento y vehículos en posesión de la comandancia de policía	





H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.3	Fichas de detenidos			Contiene el motivo de la detención, lugar de detención, fecha, hora y nombre de la persona detenida, domicilio, edad, característica de la persona, contiene también sus derechos que tiene como detenido, autorización de llamadas telefónicas y orden de salida.	2014-2017
.4	Multas administrativas			Contiene el concepto por el cual está el pago de multa la cantidad de pago, nombre de quien pago la multa y fecha.	2014-2017
.5	Primer respondiente			Contiene la noticia criminal que se emite cuando existe algún delito ya sea del fuero común y/u fuero federal para ser conocimiento a las autoridades competentes.	2014-2017

**Subsección PM115 Unidad de Transparencia**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Solicitudes de información			La serie está compuesta por las solicitudes de acceso a la información, un registro de estas, sus resultados y los costos de atención a este servicio así como los tiempos observados para las respuestas así mismo los informes semestrales requeridos en los meses de enero y julio que deben ser turnados al comisionado presidente	2016-2019
		.1a	Solicitudes de información	Contiene los expedientes de la solicitud de información realizadas a la Unidad de Transparencia a través de diferentes medios	
		.1b	Informes semestrales	Contiene los información semestral que por Ley se tienen que entregar al Instituto Veracruzano Acceso a la Información pública	
.2	Publicación de Obligaciones de Transparencia			Contiene la tabla de aplicabilidad, relación de formatos subidos de manera trimestral al portal local y a la plataforma nacional de transparencia y los resultados de verificaciones locales y del IVAI	2016-2019
		.2a	Portal local	Contiene los oficios, los memorándum, resultados de verificación, informes, formatos, que el sujeto obligado debe de subir a la plataforma Nacional de transparencia.	
		.2b	Plataforma Nacional de Transparencia	Contiene los oficios, resultados de verificaciones, informes que el sujeto obligado debe de subir al portal de transparencia del Ayuntamiento	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
 Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.3	Datos personales			Contiene expedientes relacionados con los informes de datos personales solicitudes de derecho ARCO los sistemas de datos personales, medidas de seguridad aplicadas y los avisos de privacidad de las áreas del Ayuntamiento que tratan datos personales	2016-2019
		.3a	Informe anual	Contiene los oficios de entrega así como los informes anuales de datos personales remitidos al instituto veracruzano de acceso a la información y protección de datos personales.	
		.3b	Solicitudes derecho arco	Contiene los expedientes resultados de los solicitudes para los derechos de acceso a la información	
		.3c	Sistema de datos personales	Contiene los expedientes donde se establezcan los sistemas de datos personales de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Tlacotalpan.	
		.3d	Avisos de privacidad	Contiene los avisos de privacidad simplificados generados por las áreas de la administración del H. Ayuntamiento de Tlacotalpan.	
.4	Comité de Transparencia			La serie se compone por los acuerdos que determinan la clasificación de la información que se encuentra en poder como reserva o confidencial, así como el índice por rubros temáticos de la información clasificada	2016-2019
		.4a	Actas y Acuerdos	Contiene las actas del Comité de Transparencia y sus resoluciones	
		.4b	Índice de rubros temáticos	Contiene aquellos expedientes clasificados como reservados o confidenciales por el comité de transparencia.	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>SD200</b>	<b>Sindicatura</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Actas de Hechos circunstanciales			Contiene los documentos en lo cual se hace constar con toda claridad los hechos y omisiones ocurridos de un acto determinado	2017-2019
.2	Certificaciones SNTE			Contiene los documentos que garantizan la autenticidad de las firmas del formato de pensionados del Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Educación	2017-2019
.3	Citatorios			Contiene los documentos en los cual se informa a una persona que resulta necesaria su presencia ante la autoridad competente y las notificaciones a la policía municipal del desacato de un citatorio	2017-2019
		.3a	Citatorios conciliatorios	Contiene los documentos en los cual se informa a una persona que resulta necesaria su presencia	
		.3b	Ordenes de presentación	Contiene los documentos en los cuales se informa a la policía municipal el desacato al llamado de un citatorio.	
.4	Constancias de servidumbre de pago			Contiene los documentos en los cual se deja asentado la concreción del uso del suelo como paso vecinal de un ciudadano en zona federal	2017-2019
.5	Correspondencia Administrativa			Contiene los documentos recibidos o emitidos por la sindicatura en atención a solicitudes ciudadanas, conocimiento de las actividades de las diferentes oficinas del Ayuntamiento, así como la documentación de control o ayuda para el cumplimiento de las atribuciones administrativas	2017-2019
		.5a	Oficios recibidos	Contiene los oficios y copias de conocimiento recibidas sobre los trámites administrativos realizados por las diferentes direcciones del Ayuntamiento	
		.5b	Oficios emitidos	Contiene los documentos emitidos por la sindicatura para la realización de algunas atribuciones administrativas	
		.5c	Gestión y apoyo legal	Contiene los documentos que comprueban o ayudan en la realización de un acto administrativo o legal.	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.6	Contratos			Contiene los documentos en los que dos o más partes se componen a respetar y cumplir una serie de condiciones plasmadas por escrito	2010, 2015, 2016, 2018 y 2019
		.6a	Arrendamiento	Contiene los documentos en los cual del Ayuntamiento adquiere bien o servicio determinado a cambio de dinero o algún tipo de beneficio en especie debidamente establecido	
		.6b	Compra -venta	Contiene los documentos en el que el Ayuntamiento se compromete con una de las partes (vendedoras) a pagar por una cosa determinada un cierto precio, en dinero o signo que lo represente.	
		.6c	Comodato	Contiene los documentos a través del cual se otorga o se recibe un objeto en préstamo, el cual puede utilizarse sin que resulte dañado y luego debe de ser restituido.	
.7	Convenios			Contiene los documentos en los que dos o más partes se comprometen a respetar y cumplir una serie de condiciones plasmadas por escrito de manera voluntaria	2016-2019
		.7a	Pago	Contiene los documentos en los cual se reconoce de manera voluntaria el pago de un adeudo entre particulares	
		.7b	Pensión Alimenticia	Contiene los documentos en el que se compromete de manera voluntaria a dar una cantidad específica de dinero para solventar los gastos de un niño o niña	
		.7c	Respeto Mutuo	Contiene los documentos a través del cual los particulares se comprometen a respetar su vida publica	
.8	Finiquito laborales			Contiene la documentación que acredite la baja voluntaria del personal, así como el pago por sus servicios prestados al Ayuntamiento.	2015-2017
.9	Denuncias a servidores publicas			Contiene la documentación de las notificaciones que se hace a la autoridad de que algún servidor público ha cometido o es autor de un delito.	2016-2018
.10	Informe de actividades			Contiene los reportes anuales de las actividades administrativos realizados en la oficina de sindicatura, así como evidencia fotográfica.	2018-2019
.11	Inventario de bienes muebles e inmuebles			Contiene la relación de los bienes muebles con los que cuenta esta oficina de sindicatura a su cargo, así como las propiedades, tierras o edificios del Ayuntamiento ya sean donados o adquiridos por el propio Ayuntamiento.	2014-2019
		.11a	Bienes muebles	Contiene la relación de los bienes del Ayuntamiento a cargo de la sindicatura que pueden ser trasladados sin alterar su naturaleza a calidad, como dinero, acciones y participaciones.	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
		.11b	Bienes inmuebles	Contiene la relación de las propiedades del Ayuntamiento que no pueden moverse del lugar en el que están, tales como tierras, locales o edificios.	2014-2019
		.11c	Bienes muebles e inmuebles donados	Contiene la relación de las propiedades del Ayuntamiento que pueden ser trasladados o no, que han sido donados.	
.12	Juicios			Contiene el conjunto de procedimiento legales en donde se representa al Ayuntamiento para resolver las situaciones de índole penal, administrativo, laboral o de amparo	2015-2018
		.12a	Laboral	Contiene los procedimientos judiciales seguidos ante los juzgados del trabajo, cuya finalidad es obtener una sentencia laboral.	
		.12b	Amparo	Contiene los procedimientos que se efectúan como protección contra actos de autoridad	
		.12c	Administrativo	Contiene los procedimientos judiciales que se interponen contra las disposiciones de carácter general y contra los actos expresos y presuntos de la administración pública	
		.12d	Penal	Contiene el procedimiento que tiene por objeto establecer la responsabilidad de una persona en delito.	
.13	Recibos de pago			Contiene los documentos que comprueban los pagos de deudas o pensión alimenticia que acuerdan los ciudadanos.	2017-2019
		.13a	Pago de deudas	Contiene los comprobantes de pago de deudas entre los ciudadanos	
		.13b	Pensión alimenticia	Contiene los comprobantes de pago de manutención que acuerdan los padres.	
.14	Visitas de inspección de armas			Contiene los documentos de inspección de las armas pertenecientes o asignadas a los integrantes del cuerpo policíaco del Ayuntamiento.	2018-2019



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección SD201 Comercio y Mercados**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Bajas de comercio			Contiene documentos personales y el proceso que realizan los ciudadanos para dar de baja un negocio	2014-2019
.2	Refrendo de Comercio			Contiene el trámite que realizan los propietarios de los negocios para refrendar su cédula comercial así como los registros de empadronamiento.	2014-2019
.3	Contratos			Contiene los acuerdos comerciales que realizan ante el Ayuntamientos los ciudadanos	2014-2019
		.3a	Contrato de mercados	Contiene documentos personales y contratos de los arrendatarios del mercado municipal	
		.3b	Pagos de mercado	Contiene las órdenes de pago y los recibos de pago por uso de espacios en el mercado	
.4	Lonjas			Contiene los refrendo anuales, documentos personales, órdenes y recibos de pago de los arrendatarios de espacios en la Lonja	2014-2019
		.4a	Contratos de lonjas	Contiene el contrato y documentación del arrendatario de un espacio en la Lonja	
		.4b	Pagos de lonjas	Contiene los recibos y órdenes de pago por uso de espacios en la Lonja	
.5	Permisos especiales			Contiene las autorizaciones que solicita el ciudadano ante el Ayuntamiento para efectuar una actividad comercial	2014-2019
		.5a	Tiendas con venta de cerveza en la ciudad	Contiene las autorizaciones para la venta de bebidas alcohólicas en la ciudad	
		.5b	Tiendas con venta de cerveza rural	Contiene las autorizaciones para la venta de bebidas alcohólicas en las zonas rurales	
		.5c	Bares y discotecas	Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por propietarios de bares y discotecas	
		.5d	Empresas	Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por propietarios de empresas	
		.5e	Restaurantes	Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por propietarios de restaurantes	
		.5f	Comercio urbano	Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por propietarios de varios comercios urbanos	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
 Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.6	Fiestas de la candelaria			Contiene órdenes de pago e información comprobatoria para el uso del suelo en las fiestas de la Candelaria	2014-2019
.7	Comercios diversos			Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por diversos negocios con diferentes giros comerciales.	2014-2019
		.7a	Hoteles	Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por hoteleros	
		.7b	Carnicerías	Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por propietarios de carnicerías	
		.7c	Comercio urbano	Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por propietarios de varios comercios urbanos	
		.7d	Empresas	Contiene los refrendos, documentos personales, órdenes y recibos de pago tramitados ante el Ayuntamiento por empresarios	2014-2019
.8	Renta de pisos			Contiene los refrendos anuales, documentación personal, órdenes y recibos de pago gestionados por ante el Ayuntamiento por diferentes comerciantes para el uso de piso.	
		.8a	Tianguis	Contiene órdenes y recibos de pago de uso semifijo de piso por tianguistas	
		.8b	Día de reyes	Contiene órdenes y recibos de pago de uso semifijo de piso por vendedores en Día de Reyes	
		.8c	entretenimiento	Contiene órdenes y recibos de pago de uso semifijo de piso por negociantes en espacios de entretenimiento	
		.8d	Pagos de puestos fijos y ambulantes	Contiene órdenes y recibos de pago de uso de piso por negocios fijos y ambulantes	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección SD202 Dirección de Fomento Agropecuario**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Programas de apoyo federales			Contiene documentación relacionada a los programas que otorgan el gobierno federal y estatal, a los productores rurales, en agricultura y pesca.	2018-2019
		.1a	Programas de semilla de frijol	Contiene la relación de productores a quien se le entrego el apoyo de semilla de maíz y frijol.	
		.1b	Secretaria de agricultura y desarrollo rural	Contiene los lineamientos de los diversos programas que la secretaria de agricultura y desarrollo rural maneja	
		.1c	Padrón de afiliación a secretaria de agricultura y desarrollo rural	Contiene los padrones de ciudadanos que se han afiliado a los diversos programas que maneja secretaria de agricultura y desarrollo rural.	
		.1d	Beneficiarios en SADER	Contiene los padrones de ciudadanos que se encuentran recibiendo apoyo por parte de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.	
.2	Correspondencia Administrativa			Contiene los diversos oficios girados y recibidos tanto de manera interna en el H. Ayuntamiento como las diversas dependencias de todos los niveles	2018-2019
		.2a	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos de las diferentes áreas dependencias municipales estatales, federales así como del sector privado	
		.2b	Oficios enviados	Contienen los acuses de recibido de los oficios enviados a las diferentes dependencias municipales, estatales, federales así como del sector privado	
		.2c	Correo institucional	Contiene los archivos en forma digital que son recibidos en el correo que fue asignado a la Dirección de Fomento Agropecuario	
.3	Entrega de recepción de la Dirección			Contiene los oficios y documentación recibida de la administración municipal 2014-2017	2014-2017
.4	Sacrificio de res y cerdo			Contiene documentación relacionado a la supervisión de la matanza de res, cerdo y permisos provisionales dentro de la ciudad y de sus comunidades	2018-2019
		.4a	Permisos provisionales para el sacrificio de res	Contiene los documentos que se expiden para el sacrificio de res que por algún motivo, no sacaron su permiso oficial o se lastimaron en el campo	
		.4b	Documentos de autorización para sacrificio de res y cerdo	Contiene la copia simple de factura y permiso expedido por la secretaria del H. Ayuntamiento y Ganadera Local donde autoriza el sacrificio del semoviente donde se manifiesta dibujo de fierros, número de arete y propietario del vendedor.	





**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.5	Inventario de bienes muebles			Contiene los registro de computadoras, escritorios archiveros y demás bienes asignados a la dirección de fomento agropecuario	2018-2019
.6	Programa Operativo Anual de la Dirección			Contiene el programa operativo anual con sus respectivas acciones y metas para las actividades de la dirección de Fomento Agropecuario	2018-2019

<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>RG300</b>	<b>Regidurías</b>
<b>Subsección</b>	<b>RG301</b>	<b>Regiduría I</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Correspondencia Administrativa			Contiene oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas del Ayuntamiento y/o de los ciudadanos al Regidor I	2018-2019
		.1a	Oficios enviados	Contiene los oficios turnados por el titular a las diferentes áreas del Ayuntamiento con peticiones de información, copias o algunas instrucciones para el conocimiento de alguna información	
		.1b	Oficios recibidos	Contiene los oficios de las diferentes áreas del Ayuntamiento con peticiones de información, copias o algunas instrucciones para el conocimiento de alguna información	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



**Subsección RG302 Regiduría II**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Correspondencia Administrativa			Contiene los oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas del Ayuntamiento y/o de los ciudadanos al Regidor II	2018-2019
		.1a	Oficios enviados	Contiene los oficios enviados a las diferentes áreas del Ayuntamiento con información importante	
		.1b	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos de diferentes áreas del Ayuntamiento para dar a saber alguna información o instrucción	
.2	Informe anual de actividades			Contiene la planeación y registro de las actividades que se realizaran durante todo el año en el área	2018-2019

**Subsección RG303 Regiduría III**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Mesa de tramites			Contiene la expedición de permisos para reparación e introducción de agua, drenaje y alcantarillado a casa particulares, negocios y edificios públicos	2018-2019
		.1a	Expedición de permisos	Contiene los permisos otorgados a la ciudadanía para hacer conexiones de agua potable y drenajes domiciliarios	
		.1b	Reportes	Contiene los reportes de conexiones y alcantarillados realizados	
		.1c	Quejas	Contiene los oficios sobre problemas de alcantarillados o elaboración en la ciudad	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



**Subsección** RG304 **Regiduría IV**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Registro de conscriptos			Contiene la documentación personal y administrativa de los jóvenes que tramitaron el servicio militar en el Ayuntamiento	2018-2019
		.1a	Clase	Contiene la relación de pre-cartillas realizadas en la oficina mensualmente	
		.1b	Remisos	Contiene el concentrado de las pre-cartillas que se realizaron durante el año en la oficina	
.2	Correspondencia Administrativa			Contiene los oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas del Ayuntamiento y/o los ciudadanos para el Regidor IV	2018-2019
		.2a	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y/o ciudadanos así como sus respuestas	
		.2b	Oficios enviados	Contiene los oficios enviados de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento para girar instrucciones o por necesidad administrativa	

**Subsección** RG305 **Regiduría V**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Correspondencia Administrativa			Contiene los oficios recibidos o turnados en el área de la Regiduría V así como las invitaciones y comisiones a las cuales asiste el Edil.	2018-2019
		.1a	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos en el área del Regidor de diferentes instituciones educativas y áreas del Ayuntamiento así como invitaciones y comisiones	
		.1b	Oficios enviados	Contienen los oficios turnados por la Regiduría V a diferentes áreas el Ayuntamiento	



H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>SA400</b>	<b>Secretaría del Ayuntamiento</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Mesa de tramites ganadera			Contiene las patentes de los fierros marcadores de herrar ganado así como las estadísticas y movimientos como cambios de propietarios, mancomunaciones o bajas por fallecimiento	
		.1a	Patentes	Contiene las altas o revalidaciones de las patentes del fierro marcadores de herrar ganado de cada productor	1976-2019
		.1b	Movimientos y estadísticas	Contiene los movimientos relacionados con los fierros como bajas-altas, cancelaciones de fierro o mancomunaciones así como las estadísticas generadas mes a mes	
.2	Actas de Cabildo			Contiene las actas de las sesiones de cabildo ordinarias, extraordinarias y de consejos consultivos que se realizan para la toma de acuerdos en el Ayuntamiento	2014-2019
.3	Correspondencia Administrativa			Contiene los oficios expedidos y recibidos en la Secretaría con las diferentes direcciones municipales, así como instituciones estatales o municipales	
		.3a	Oficios expedidos	Contiene los oficios girados por la Secretaria a las diferentes áreas del Ayuntamiento así como a instituciones estatales.	2014-2019
		.3b	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos que envían las diferentes direcciones para hacer su conocimiento, solicitando o información alguna situaciones	
.4	Constancias			Contiene los certificados que expide el H. Ayuntamiento como constancias de residencia, concubinato, dependencia económica escasos recursos de acuerdo a las necesidades del solicitante	2017-2019



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



**Subsección SA401 Archivo Municipal**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Correspondencia administrativa			Contiene los oficios enviados o recibidos en el Archivo Histórico de o para las áreas internas del Ayuntamiento así como instituciones estatales	2016-2019
		.1a	Oficios enviados	Contiene los oficios turnados por el titular del Archivo Histórico a las diferentes áreas del Ayuntamiento así como a instituciones estatales	
		.1b	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos de las diferentes áreas del Ayuntamiento con peticiones de información histórica, copias de conocimiento o instrucciones administrativas	
.2	Informe de actividades			Contiene la relación de las actividades que se planearon para realizar durante el año en el Archivo Municipal así como las que se llevan a cabo cada semana.	2016-2019
		.2a	Cronograma de actividades	Contiene la planeación de actividades planeadas que se realizaran en el archivo por la encargada durante el año.	
		.2b	Plan Semanal de Actividades	Contiene la relación de las actividades que fueron realizadas en el Archivo Municipal por semana	
.3	Inventario de expedientes históricos			Contiene el registro detallado de todos los documentos que se encuentran resguardados en el Archivo ordenados en secciones y años.	2016-2019
.4	Consultas al Archivo Histórico			Contiene el registro de las personas que visitan el Archivo Histórico para hacer consulta a los documentos	2016-2019



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección</b>	<b>CM500</b>	<b>Contraloría</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Auditorías			Contiene las revisiones internas, externas y los seguimientos, realizados a la cuenta pública de cada ejercicio presupuestal, que pueden ser de manera de gabinete mediante personal del Órgano de Fiscalización Superior del Estado y/o mediante contratación de prestadores de servicios que pertenecen al padrón de la misma institución	2018-2019
		.1a	Internas	Contiene la revisión y verificación de las actividades de la comisión de Hacienda del Ayuntamiento	
		.1b	Externas	Contiene las revisiones por despachos contratados como el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, H. Legislatura del Estado, Secretaría de Finanzas y de programas federales.	
		.1c	Seguimientos	Contiene las diligencias de las verificaciones de las administraciones anteriores y revisiones actuales del Ayuntamiento.	
.2	Control de cumplimientos			Contiene los avances presupuestarios, informes de revisiones, normatividad, indicadores y programas operativos implementados en el Ayuntamiento	2018-2019
		.2a	Programas operativos	Contiene los avances de los presupuestos financieros los planes de desarrollo Municipal y los programas operativos anuales	
		.2b	Indicadores	Contiene el porcentaje de avance de las actividades de cada área del Ayuntamiento planeadas en el Programa Operativo Anual.	
		.2c	Informes emitidos	Contiene los resultados de una revisión externas, internas y los programas de seguimiento de desarrollo que se presenta en los indicadores o estadísticas.	
		.2d	Procesos disciplinarios	Contiene el procedimiento implantado por la fiscalización superior del estado de Veracruz para la revisión de las actividades programadas en la corporación municipal.	
		.2e	Normatividad	Contiene los reglamentos y las leyes que rigen la conducta y los procedimientos gestados en el Ayuntamiento	



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.3	Control de correspondencia			Contiene los oficios enviados y/o recibidos en el área de la Controlaría	2018-2019
		.3a	Oficios enviados	Contiene los oficios turnados a las diferentes áreas internas y externas del Ayuntamiento.	
		.3b	Oficios recibidos	Contiene los oficios que ingresan de las diferentes áreas internas o externas del Ayuntamiento.	
.4	Declaración Patrimonial			Contiene la manifestación legal de los bienes físicos y fiscales de los funcionarios públicos en operatividad del Ayuntamiento por sus actividades y funciones.	2018-2019
.5	Entrega de recepción			Contiene la información sobre los inmuebles que quedan resguardados de la administración que entrega a la administración que recibe	2018-2019



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>OP600</b>	<b>Dirección de Obras Públicas</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Expediente Básico			Contiene la documentación relativa al manejo social y aplicación de recursos destinados a los siguientes rubros: agua potable, alcantarillado, drenaje y letrinas, urbanización, electrificación rural, etc.	2013-2019
		.1a	FISMDF	Contiene la documentación del manejo de los recursos de obra del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	
		.1b	Hidrocarburos	Contiene la documentación del manejo de los recursos de obra del Fondo para Entidades Federativas y Municipios productores de Hidrocarburos Terrestres	
		.1c	FORTAMUNDF	Contiene la documentación del manejo de los recursos de obra del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	
.2	Expedientes de obras			Contiene los expedientes de las construcciones o rehabilitaciones públicas realizadas por el ayuntamiento, adjudicadas directamente o a través de licitaciones del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, del Fondo para Entidades Federativas y Municipios productores de Hidrocarburos Terrestres y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.	2013-2019
		.2a	Expedientes unitarios	Contiene la documentación pormenorizada de la planeación adjudicación, ejecución y entrega de las obras públicas realizadas por el Ayuntamiento	
		.2b	Contratos de obras	Contiene los acuerdos escritos de voluntades por medio del cual la administración pública municipal, por conducto de sus dependencias ordena a un particular la construcción o reparación de una obra pública.	





H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.  
Administración 2018-2021



Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.3	Correspondencia administrativa			Oficios enviados y recibidos de todas las áreas de instituciones estatales y/o municipales.	2018-2019
		.3a	Oficios enviados	Contiene los oficios turnados por el titular de Obras Públicas municipal a las diferentes áreas del ayuntamiento así como instituciones estatales	
		.3b	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos de las diferentes áreas del ayuntamiento con peticiones de información	
.4	Licencias de construcción			Contiene las autorizaciones escritas emitidas por el Ayuntamiento para el inicio de una obra, usos de suelo o introducción de alguno servicio	2013-2019
		.4a	Construcción	Contiene los escritos oficiales emitidos por el Ayuntamiento donde se autoriza el inicio de las obras.	
		.4b	Uso de suelo	Documentos donde se informa qué uso se le podría dar a un inmueble según su ubicación geográfica.	
		.4c	Introducción de alcantarillado, drenaje y agua potable	Escritos donde se emite permiso para la ocupar una parte de la vía pública durante la instalación de alcantarillas, drenaje o agua potable.	
.5	Catálogo de contratistas			Contiene documentos personales y administrativos de los contratistas que realizan obras públicas para el Ayuntamiento	2018-2019



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



<b>Fondo:</b>	<b>FOAY176</b>	<b>H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.</b>
<b>Sección:</b>	<b>TM700</b>	<b>Tesorería</b>
<b>Subsección</b>	<b>TM701</b>	<b>Dirección de Recursos Humanos</b>

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Nóminas de personal			Contiene lista de nombres de las personas que están en la plantilla de esta identidad pública y cobran un sueldo de ella en el H. Ayuntamiento clasificado en ediles y confianza, sindicalizados y seguridad pública y protección civil.	2014-2019
		.1a	Ediles y confianza	Contiene las tablas de nómina, dispersión y adicionalmente se lleva los comprobantes fiscales de los ediles y trabajadores de confianza	
		.1b	Sindicalizados	Contiene las tablas de nómina dispersión y adicionalmente se lleva los comprobantes fiscales de los trabajadores sindicalizados	
		.1c	Seguridad Pública y Protección Civil	Contiene las tablas de nómina dispersión y adicionalmente se lleva los comprobantes fiscales de los trabajadores de Seguridad Pública y Protección Civil	
.2	Expedientes de personal			Contiene documentación personal y laboral de trabajadores adscritos al H. Ayuntamiento.	2014-2019
		.2a	Ediles	Contiene los documentos personales y laborales de los ediles	
		.2b	Confianza	Contiene los documentos personales y laborales de los empleados de confianza	
		.2c	Sindicalizados	Contiene los documentos personales y laborales de los empleados sindicalizados	
		.2d	Seguridad Pública y Protección Civil	Contiene los documentos personales y laborales de los empleados de Seguridad Pública y Protección Civil	

<b>Subsección</b>	<b>TM702</b>	<b>Egresos</b>
-------------------	--------------	----------------

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Cuentas de egresos			En esta se encuentra archivadas con su respectivo soporte todos gastos de las cuentas que maneja el H. Ayuntamiento	2014-2019



**H. Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.**  
Administración 2018-2021



**Subsección TM703 Ingresos**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Facturas expedidas			Contiene la información de los comprobantes que se expiden por ciertos ingresos que percibe el H. Ayuntamiento.	2014-2019
.2	Recibos oficiales			Contiene la información de los ingresos diarios que percibe la Tesorería como los recibos de cobro, predial, basura, etc.	2014-2019

**Subsección TM704 Recaudación**

Clave	Serie	Clave	Subserie	Descripción	Años extremos
.1	Recibos expedidos			Contiene los comprobantes de ingresos por día en el H. Ayuntamiento	2018-2019
		.1a	Arbitrios	Contiene los comprobantes por pago de un servicio público del contribuyente	
		.1b	Predial	Contiene los comprobantes de pago que realizan los ciudadanos por ser dueño de una propiedad	
		.1c	Ganadera	Contiene los comprobantes de pago por concepto de tránsito de ganado u otro trámite en materia de ganadería.	
.2	Cortes de caja			Contiene la suma total de los comprobantes universales generados diariamente en el Ayuntamiento	2018-2019